Government of India
Ministry of Education
(Department of School Education & Literacy)

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF SECRETARY, NATIONAL COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING (NCERT)

Applications are invited from eligible persons for the post of Secretary, National Council of Educational Research and Training (NCERT) having the Pay in Level 13 of Pay Matrix [Rs. 1,23,100 – 2,15,900] [pre-revised Pay Band of Rs.37,400 – 67,000 (PB-4) with Grade Pay of Rs.8700/-]. The Secretary, NCERT shall maintain a record of proceedings of the Council and of the Executive Committee and of the Programme Advisory Committee and shall perform such duties as usually pertain to the office of Secretary and also such other duties as may be assigned to the Secretary by the Director or the Joint Director of NCERT. Secretary shall also perform such duties and exercise such powers as may be entrusted or delegated to Secretary and/or specified in the Regulations of NCERT. The appointment shall be made by transfer on deputation or short-term contract on tenure basis for a period upto five years or upto the age of 60 years of the candidate or till the age of his/her superannuation in his/her parent organisation or until further orders, whichever is earlier. The Selection shall be made by the Central Government on the recommendation of a Selection Committee.

Eligibility:
Officer under the Central Government or State Government or Union Territory Administrations or Central or State Autonomous Organizations, –

(a) (i) holding analogous post on regular basis;

or

(ii) having five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Level 12 of Pay Matrix [Rs. 78,800 – 2,09,200] [pre-revised Pay Band of Rs.15,600 – 39,100 (PB-3) with Grade Pay of Rs.7600/-] on regular basis; and

(b) possessing five years of administrative experience;

(c) The applicant should not be more than 56 years of age as on the closing date of receipt of applications.

2. Applications duly prepared in the proforma annexed and printed on A4 size paper, should reach Shri T. S. Rautela, Director, Ministry of Education, Department of School Education & Literacy, Room No. 503-D, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001, **through proper channel,** within 30 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News. While forwarding the application, it may be certified by the prescribed authority in the parent organization of the person concerned that the particulars furnished by the applicant in the proforma are correct and that no disciplinary case is either pending or contemplated against the applicant. **Applications not received through proper channel or**

232

not in prescribed proforma or received after the last date or found deficient in any manner shall not be entertained.

Note: Those who had earlier applied for the post of Secretary, NCERT in response to the Advertisement published in the Employment News dated 31st July – 06th August, 2021 and appeared before the Selection Committee for personal interaction on 11th March, 2022 may not apply.

ANNEXURE

PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF SECRETARY, NCERT, NEW DELHI

Recent photograph

1. Name (in block letters):
2. Father's/ Husband's name:
3. Date of birth:
4. Date of superannuation in parent organization:
5. Age as on the last date for receipt of application:
6. Sex:
7. Nationality:
8. Permanent address (in block letters):

9. Present address (in block letters):

10. (i) Telephone no.:

    (ii) Mobile no.:

    (iii) E-mail id:

Gautam 14/06/2022   14/6/22   14/6/2022

231

11. Name and address with telephone no. of the organization where presently working:

12. Educational qualifications (Bachelor's degree onwards):

Exam passed	University	Year of passing

13. Details of Posts Held (including present post)

Name of the Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of pay	Whether Regular or Temporary	Nature of duties

Gautam Kr. 14/06/2022 [signature] 14/6/22 [signature] 14/6/2022

230

14. Details of five years' administrative experience:

15. In case, the present employment is held on deputation/ contract basis,

(i) The date of initial appointment:
(ii) Period of appointment on deputation/contract:
(iii) Name of the parent office/ organization to which you belong:

(iv) Please state whether presently working under (indicate the name of your employer against the relevant column)
(a) Central Government:
(b) State Government:
(c) Autonomous Organization:
(d) Government Undertaking:
(e) Universities:
(f) Others:

16. Are you in Revised Scale of Pay as per 7th Central Pay Commission? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale of pay:

17. Current total emoluments per month:

Gautam kr. 14/06/2022 14/6/22 14/6/2022

229

18. Any other information not covered above which the candidate desires to provide:

(This among other things may include information with regard to (i) additional academic qualifications, (ii) professional training, (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement, (iv) Research publication and reports and special projects, (v) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation, (vi) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies, etc.) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

I, hereby, declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I also declare and fully understand that in the event of any information furnished being found false or incorrect at any stage, my application/ candidature is liable to be summarily rejected at any stage and if I am already appointed, my service is liable to be terminated without any notice.

Place:

Date:

(Signature of the Candidate)

Forwarded. The information furnished above has been checked from the relevant records and found to be correct. **It is also certified that no disciplinary case is either pending or being contemplated against the applicant.**

(Signature of the Forwarding Authority with Designation)

14/06/2022 14/6/22 14/6/2022

भारत सरकार

शिक्षा मंत्रालय

(स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग)

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के सचिव पद के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के सचिव पद के लिए लेवल-13 वेतन मैट्रिक्स [₹ 1,23,100 - 2,15,900] (पूर्व संशोधित वेतन बैंड [₹ 37,400-67,000 (पीबी-4) ₹ 8700/- ग्रेड वेतन सहित] के वेतन पर पात्र व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। सचिव, एनसीईआरटी महासभा और कार्यकारिणी समिति तथा कार्यक्रम सलाहकार समिति की कार्यवाही का रिकॉर्ड रखेंगे और ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो सामान्यतः सचिव के पद से संबंधित होते हैं और ऐसे अन्य कर्तव्यों का भी पालन करेंगे जो निदेशक या संयुक्त निदेशक, एनसीईआरटी द्वारा सचिव को सौंपे जाएंगे। सचिव ऐसे कर्तव्यों का भी पालन करेंगे और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे जो सचिव को सौंपी या प्रत्यायोजित की जाएंगी और/या एनसीईआरटी के विनियमों में विनिर्दिष्ट हैं। यह नियुक्ति पाँच वर्ष तक की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण या अल्पकालिक संविदा के आधार पर या अभ्यर्थी की 60 वर्ष की आयु तक या उसके मूल संगठन में अधिवर्षिता आयु तक या आगामी आदेश तक, जो भी पहले हो, तक की जाएगी। चयन समिति की संस्तुति पर केंद्र सरकार द्वारा चयन किया जाएगा।

पात्रता:

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य-क्षेत्र प्रशासन या केंद्र या राज्य स्वायत्त संगठनों के अधीन अधिकारी, -

क. *(i)* नियमित आधार पर अनुरूप पद पर कार्यरत;

अथवा

(ii) लेवल-12 में वेतन मैट्रिक्स [₹ 78,800-2,09,200] [पूर्व संशोधित वेतनमान ₹ 15,600-39,100 (पीबी-3) ग्रेड वेतन ₹ 7600/- सहित] में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदत्त ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा हो; और

ख. पाँच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव

गौतम कुमार 14/06/2022 14/6/22 14/6/2022

ग. आवेदक की आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2. ए4 आकार के कागज पर मुद्रित, संलग्न प्रपत्र पर विधिवत् तैयार आवेदन-पत्र श्री टी.एस. रौतेला, निदेशक, शिक्षा मंत्रालय, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, कमरा सं. 503-डी, शास्त्री भवन, नई दिल्ली- 110001 को **उचित माध्यम से** रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर पहुँच जाना चाहिए। आवेदन-पत्र को अग्रेषित करते समय, संबंधित व्यक्ति के मूल संगठन में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक द्वारा प्रपत्र में प्रस्तुत किए गए विवरण सही हैं और आवेदक के विरुद्ध कोई भी अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। **जो आवेदन उचित माध्यम से नहीं भेजे जाएंगे या निर्धारित प्रपत्र में नहीं भरे जाएंगे या प्राप्त करने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होंगे या किसी भी प्रकार की कमी पाई गई, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

टिप्पणीः जिन अभ्यर्थियों ने सचिव, एनसीईआरटी के पद के लिए 31 जुलाई - 06 अगस्त, 2021 को रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन के प्रत्युत्तर में पहले आवेदन किया था और 11 मार्च, 2022 को व्यक्तिगत रुप से पारस्परिक बातचीत के लिए चयन समिति के समक्ष उपस्थित हुए थे, वे आवेदन नहीं करें ।

गौतम कुमार 14/06/2022

14/6/22

14/6/2022

संलग्नक (237)

<u>प्रपत्र</u>

सचिव, एनसीईआरटी, नई दिल्ली के पद के लिए आवेदन

नवीन फोटो

1. नाम (स्पष्ट शब्दों में):
2. पिता/पति का नाम:
3. जन्म तिथि:
4. मूल संगठन में सेवानिवृत्ति की तिथि:
5. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु:
6. जेंडर:
7. राष्ट्रीयता:
8. स्थायी पता (स्पष्ट शब्दों में):

9. वर्तमान पता (स्पष्ट शब्दों में):

10. (i) दूरभाष नं. :
    (ii) मोबाइल नं.:
    (iii) ई-मेल आईडी:

11. संगठन का नाम और पता, दूरभाष नं. सहित, जहाँ वर्तमान में कार्यरत हैं:

12. शैक्षिक अर्हताएँ (स्नातक की डिग्री से):

परीक्षा उत्तीर्ण	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष

गौतम कुमार 14/06/2022 [signature] 14/6/22 [signature] 14/6/2022

13. धारित पदों का विवरण (वर्तमान पद सहित)

कार्यालय/ संस्था का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनमान	क्या नियमित या अस्थायी हैं	कार्य की प्रकृति

14. पाँच वर्ष के प्रशासनिक अनुभव का विवरण:

15. यदि वर्तमान धारित पद प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है,

(i) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

(ii) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

(iii) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं:

(iv) कृपया बताएं कि निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत वर्तमान में कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)

क. केंद्र सरकार:

ख. राज्य सरकार:

ग. स्वायत्त संगठन:

14/06/2022 14/6/22 14/6/2022

घ. सरकारी उपक्रम:

ड. विश्वविद्यालय:

च. अन्य:

16. क्या आप सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो उस तिथि का उल्लेख करें, जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी इंगित करें:

17. वर्तमान मासिक कुल परिलब्धियां:

18. कोई अन्य जानकारी, जो ऊपर नहीं दी गई है जिसे अभ्यर्थी प्रदान करना चाहते हैं:

(इसमें अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएँ, (ii) पेशेवर प्रशिक्षण, (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्यानुभव, (iv) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं, (v) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति, (vi) पेशेवर निकायों/संस्थाओं /समितियों आदि के साथ संबद्धता के संबंध में जानकारी शामिल है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)।

मैं, एतद्वारा घोषित करती/करता हूं कि इस आवेदन-पत्र में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी घोषित और पूरी तरह से समझती/समझता हूं कि किसी भी चरण में कोई भी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरा आवेदन / अभ्यर्थिता किसी भी स्तर पर सरसरी तौर पर खारिज की जा सकती है और यदि मैं पहले से नियुक्त हूं, तो मेरी सेवा बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती है।

स्थान:

तारीख:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

अग्रेषित, ऊपर दी गई जानकारी को प्रासंगिक अभिलेखों से जांचा गया है और सही पाया गया है। **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरूद्ध कोई भी अनुशासनिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।**

(अग्रेषण प्राधिकारी के पदनाम सहित हस्ताक्षर)

गौतम कुमार 14/06/2022

14/6/22

14/6/2022

SUNDAY TIMES OF INDIA, NEW DELHI
JUNE 19, 2022

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF EDUCATION
(Department of School Education & Literacy)

ADVERTISMENT FOR THE POST OF SECRETARY, NATIONAL COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING (NCERT), NEW DELHI

Applications are invited from eligible persons for the post of Secretary, NCERT in the pay Level – 13 of Pay Matrix (Rs. 1,23,100-2,15,900) (pre-revised pay band of Rs. 37,400-67,000 (PB-4) with GP of Rs. 8,700/-.

The appointment shall be made by transfer on deputation or short-term contract on tenure basis for a period upto 5 years or upto the age of 60 years of the candidate or till the age of his/her superannuation in his/her parent organisation or until further orders, whichever is earlier. The Selection shall be made by the Central Government on the recommendation of a Selection Committee.

For Eligibility and other details refer to our advertisement in the Employment News dated **25.06.2022** please visit the NCERT website www.ncert.nic.in

Applications duly prepared in the proforma annexed and printed on A4 size paper, should reach Sh. T. S. Rautela, Director, Ministry of Education, Department of School Education & Literacy, Room No. 503- D, Shashtri Bhawan, New Delhi- 110001 through proper channel within 30 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

Note: **Those who had earlier applied for the post of Secretary, NCERT in response to the Advertisement published in the Employment News dated 31st July – 06th August, 2021 and appeared before the Selection Committee for personal interaction on 11th March, 2022 may not apply.**

davp 21104/12/0003/2223

Sunday Hindustan Times
NEW DELHI
SUNDAY
JUNE 19, 2022

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF EDUCATION
(Department of School Education & Literacy)

ADVERTISMENT FOR THE POST OF SECRETARY, NATIONAL COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING (NCERT), NEW DELHI

Applications are invited from eligible persons for the post of Secretary, NCERT in the pay Level – 13 of Pay Matrix (Rs. 1,23,100-2,15,900) (pre-revised pay band of Rs. 37,400-67,000 (PB-4) with GP of Rs. 8,700/-.

The appointment shall be made by transfer on deputation or short-term contract on tenure basis for a period upto 5 years or upto the age of 60 years of the candidate or till the age of his/her superannuation in his/her parent organisation or until further orders, whichever is earlier. The Selection shall be made by the Central Government on the recommendation of a Selection Committee.

For Eligibility and other details refer to our advertisement in the Employment News dated **25.06.2022** please visit the NCERT website www.ncert.nic.in

Applications duly prepared in the proforma annexed and printed on A4 size paper, should reach Sh. T. S. Rautela, Director, Ministry of Education, Department of School Education & Literacy, Room No. 503- D, Shashtri Bhawan, New Delhi- 110001 through proper channel within 30 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

Note: **Those who had earlier applied for the post of Secretary, NCERT in response to the Advertisement published in the Employment News dated 31st July – 06th August, 2021 and appeared before the Selection Committee for personal interaction on 11th March, 2022 may not apply.**

davp 21104/12/0003/2223

भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
(स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग)

सचिव, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) नई दिल्ली के पद के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (एनसीईआरटी) के सचिव पद के लिए लेवल-13 वेतन
मैट्रिक्स [रु. 1,23,100 -2,15,900] (पूर्व संशोधित वेतन बैंड [रु. 37,400-67,000 (पीबी-4) रु. 8700/-
ग्रेड वेतन सहित] के वेतन पर पात्र व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण या अल्पकालिक संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पांच वर्ष तक की अवधि के लिए या अभ्यर्थी की 60 वर्ष की आयु तक या उसके मूल संगठन में अधिवर्षिता आयु तक या आगामी आदेश तक, जो भी पहले हो, तक की जाएगी। चयन समिति की संस्तुति पर केंद्र सरकार द्वारा चयन किया जाएगा।
पात्रता और अन्य विवरण के लिए रोजगार समाचार दिनांक 25.06.2022 में हमारा विज्ञापन देखें। कृपया एनसीईआरटी की वेबसाइट **www.ncert.nic.in** देखें।
संलग्न प्रपत्र पर विधिवत तैयार ए4 आकार के कागज पर मुद्रित आवेदन-पत्र श्री टी.एस.रौतेला, निदेशक, शिक्षा मंत्रालय, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, कमरा संख्या 503-डी, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को उचित माध्यम से रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

टिप्पणी: जिन अभ्यर्थियों ने सचिव, एनसीईआरटी के पद के लिए 31 जुलाई- 06 अगस्त, 2021 को रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन के प्रत्युत्तर में पहले आवेदन किया था और 11 मार्च, 2022 को व्यक्तिगत रूप से पारस्परिक बातचीत के लिए चयन समिति के समक्ष उपस्थित हुए थे, वे आवेदन नहीं करें।

डीएवीपी 21104/12/0003/2223